

Br. 314/1-22.

Budva, 27. 04. 2022. god.

PREDLOG

D.O.O. „Mediteranski sportski centar“ Budva

**V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Budva , april 2022. godine

Društvo obavlja poslove koji imaju karakter javnog interesa :

- Organizovanje sportskih takmičenja , sportskih treninga, fizičkog vježbanja , sportsko rekreativnih aktivnosti i drugih sportskih manifestacija i programa koji su od značaja za fizičku kulturu ;
- Preduzimanje mjera i aktivnosti na održavanje postojećih i izgradnju novih sportskih objekata;
- Podsticanje i razvijanje saradnje sa drugim organizacijama i sl. Iz oblasti sporta u zemlji i inostranstvu ;
- Marketing u oblasti sportskih programa od javnog interesa za Opštinu;
- Sistemski rad na postizanju što boljeg i potpunijeg zadovoljenja potreba građana i drugih korisnika iz sfere sporta i fizičke kulture.

Društvo obavlja i poslove koje nemaju karakter javnog interesa:

- 56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija
- 79.12. Djelatnost turoperatora
- 82.30 organizovanje sastanaka i sajmova
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.31 Upravljanje nekretninama uz naknadu
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 70.21 Menadžerski i konsultanski poslovi
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 93.11 Djelatnost sportskih objekata
- 93.19 Ostale sportske aktivnosti

III - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU DRUŠTVA

1.Registri i evidencije

- Djelovodnik
- Informacije po zahtjevu za slobodan pristup informacijama
- Spisak javnih funkcionera i zaposlenih
- Knjga putnih naloga Spisak zaposlenih

- Putem pošte (na adresu Trg Sunca b.b. 85310 Budva)
- Elektronskim putem na e-mail adresu: : mascbudva@gmail.com

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- Neposredno na zapisnik.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

3. Način pristupa informaciji

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Društva ,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Društva ,
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Društva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje o zahtjevu i pravna zaštita

O zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija odlučuje se rješenjem kojim se dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

-Nadležni organ je dužan je o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva , osim u slučaju radi zaštite života ili slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

VI - OVLAŠĆENO LICE

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu je Rukovodilac službe za opšte , pravne i kadrovske poslove : Nenad Kordić , kontakt telefon 068900505

Zamjenik ovlašćenog lica: Bojana Matović , dipl.pravnik , kontakt telefon 068370446

Lice nadležno za donošenje rješenja je izvršni direktor

VII – OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objavljuje se na oglasnoj tabli Društva i Internet stranici www.mediterranskisportskicentar.me nternet stranici

Predsjednik Odbora direktora
D.O.O. „MSC“

Nikola Sjekloća

PREDLOG

D.O.O. „Mediterranski sportski centar“ Budva

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Budva , april 2022. godine

Društvo obavlja poslove koji imaju karakter javnog interesa :

- Organizovanje sportskih takmičenja , sportskih treninga, fizičkog vježbanja , sportsko rekreativnih aktivnosti i drugih sportskih manifestacija i programa koji su od značaja za fizičku kulturu ;
- Preduzimanje mjera i aktivnosti na održavanje postojećih i izgradnju novih sportskih objekata;
- Podsticanje i razvijanje saradnje sa drugim organizacijama i sl. Iz oblasti sporta u zemlji i inostranstvu ;
- Marketing u oblasti sportskih programa od javnog interesa za Opštinu;
- Sistemski rad na postizanju što boljeg i potpunijeg zadovoljenja potreba građana i drugih korisnika iz sfere sporta i fizičke kulture.

Društvo obavlja i poslove koje nemaju karakter javnog interesa:

- 56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija
- 79.12. Djelatnost turoperatora
- 82.30 organizovanje sastanaka i sajmova
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.31 Upravljanje nekretninama uz naknadu
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 70.21 Menadžerski i konsultanski poslovi
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 93.11 Djelatnost sportskih objekata
- 93.19 Ostale sportske aktivnosti

III - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU DRUŠTVA

1.Registri i evidencije

- Djelovodnik
- Informacije po zahtjevu za slobodan pristup informacijama
- Spisak javnih funkcionera i zaposlenih
- Knjga putnih naloga Spisak zaposlenih

- Putem pošte (na adresu Trg Sunca b.b. 85310 Budva)
- Elektronskim putem na e-mail adresu: : mscbudva@gmail.com

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- Neposredno na zapisnik.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

3. Način pristupa informaciji

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Društva ,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Društva ,
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Društva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje o zahtjevu i pravna zaštita

O zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija odlučuje se rješenjem kojim se dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

- Nadležni organ je dužan je o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva , osim u slučaju radi zaštite života ili slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

VI - OVLAŠĆENO LICE

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu je Rukovodilac službe za opšte, pravne i kadrovske poslove : Nenad Kordić , kontakt telefon 068900505

Zamjenik ovlašćenog lica: Bojana Matović , dipl.pravnik , kontakt telefon 068370446

Lice nadležno za donošenje rješenja je izvršni direktor

VII – OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objavljuje se na oglasnoj tabli Društva i Internet stranici www.mediterranskisportskicentar.me nternet stranici



Predsjednik Odbora direktora
D.O.O. „MSC“

Nikola Sjekloća