

DOO "MEDITERANSKI SPORTSKI CENTAR" - BUDVA

Broj: 908/1-21 ;

Budva, 07.10' 2021. godine

Na osnovu Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Sl. listu CG“, br. 16/2016, 83/2016, 21/2017, 42/2017, 12/2018, 39/2018 – Odluka US CG, 42/2018 i 34/2019), Opšteg kolektivnog ugovora i Člana 21. Statuta DOO "Mediteranskog sportskog centra" - Budva ("Službeni list CG - Opštinski propisi" br.15/14, 26/18), Odbor direktora DOO "Mediteranskog sportskog centra" - Budva, je na sjednici održanoj dana 07.10.2021. godine, donio:

**PRAVILNIK**  
**o zaradama, naknadama i ostalim primanjima**

**I OPŠTE ODREDBE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način utvrđivanja zarada, uslovi i visina naknada i ostalih primanja zaposlenih u DOO „Mediteranski sportski centar“ Budva

Član 2.

Zarada zaposlenih u DOO „Mediteranski sportski centar“ Budva sastoji se od zarade za izvršeni rad i uvećane zarade u skladu sa osnovama utvrđenim ovim pravilnikom.

Član 3.

Naknade i ostala primanja u smislu ovog Pravilnika su naknade zarada troškova (službeno putovanje, jubilarna nagrada, otpremnina povodom penzionisanja).

**II UTVRĐIVANJE**

Član 4.

Osnovna zarada zaposlenog, za puno radno vrijeme i standardni radni učinak, utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za grupe i podgrupe u koje je raspoređeno njegovo zvanje, sa utvrđenom obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Obračunska vrijednost koeficijenta iskazuje se u bruto iznosu.

**III ZARADA ZA IZVRŠENI RAD**

Član 5.

Zarada izvršnog direktora DOO „Mediteranski sportski centar“ Budva utvrđuje se posebnim Ugovorom o radu koji se zaključuje sa Odborom direktora.

Zarada zaposlenih utvrđuje se na osnovu sljedećih koeficijenata:

|  |       |
|--|-------|
| 1. Izvršni direktor  | 17,0  |
| 2. Pomoćnik izvršnog direktora                                 | 13,83 |
| 3. Savjetnik izvršnog direktora                                | 13,83 |
| 4. Rukovodilac službe za opšte, pravne i kadrovske poslove     | 9,4   |
| 5. Samostalni savjetnik za pravne poslove                      | 8,5   |
| 6. Poslovni sekretar   | 4,8   |
| 7. Administrativno – tehnički sekretar                         | 4,8   |
| 8. Referent za kadrove   | 5,9   |
| 9. Rukovodilac službe za računovodstvene i finansijske poslove | 9,4   |
| 10. Računovodstveni referent                                   | 4,8   |
| 11. Referent za fakturisanje                                   | 4,8   |
| 12. Referent za zajedničke poslove                             | 4,8   |
| 13. Rukovodilac službe za fizičku kulturu                      | 9,4   |
| 14. Rekviziter   | 4,1   |
| 15. Ekonomski za travnate terene                               | 4,1   |
| 16. Voditelj sportsko rekreativnih aktivnosti                  | 5,9   |
| 17. Rukovodilac službe zaštite i obezbjeđenja                  | 9,4   |
| 18. Službenik protivpožarne zaštite                            | 4,1   |
| 19. Službenik fizičko-tehničkog obezbeđenja                    | 4,1   |
| 20. Rukovodilac tehničke službe                                | 7,6   |
| 21. Mašinsko tehnički instalater                               | 4,1   |
| 22. Magacioner   | 4,1   |
| 23. Kafe kuvarica-servirka                                     | 4,1   |
| 24. Radnik na održavanju čistoće                               | 4,1   |
| 25. Rukovodilac službe za marketing                            | 7,6   |
| 26. Referent za marketing                                      | 7,4   |
| 27. Saradnik u marketingu                                      | 4,6   |
| 28. Rukovodilac službe za javne nabavke                        | 9,4   |
| 29. Referent za javne nabavke                                  | 4,8   |

Zaposlenima se može odrediti specijalni dodatak na osnovnu zaradu koji će biti određen posebnim rješenjem izvršnog direktora, s tim da zaposleni može ostvariti dodatak na osnovu zarade najviše do 30% visine osnovne zarade.

Za vrijeme privremene spriječenosti za rad zaposlenima se umanjuje zarada u iznosu od 10% zarade zaposlenog do 60 dana privremene spriječenosti za rad, preko 60 dana 30%.

Privremena spriječenost za rad zbog održavanja rizične trudnoće i porodiljskog odsustva zarada

zaposlenoj ženi se ne umanjuje.

#### Član 6.

Zarada zaposlenog utvrđena na način propisan članovima 4 i 5 ovog Pravilnika uvećava se za započetu godinu rada :

- Do 10 godina za 0,50 %;
- Od 10 do 20 godina za 0,75%;
- Preko 20 godina rada za 1,00%.

#### Član 7.

Zaposlenom koji je stekao naučno zvanje koeficijent iz člana 5 ovog pravilnika uvećava se za magistraturu 0,5% i za doktorat 1,00%.

### **IV UVEĆANJE ZARADE PO OSNOVU RADA NOĆU, RAD NA DAN DRŽAVNIH I VJERSKIH PRAZNIKA, PREKOVREMENOG RADA, RADA SA PREKIDOM DUŽIM OD ČASA I PRIPRAVNOST KOD KUĆE**

#### Član 8.

Zarada zaposlenog uvećava se po času:

- 40% za rad noću (između 22h i 6h narednog dana);
- 150% za rad na dan državnog ili vjerskog praznika;
- 40% za prekovremeni rad.

#### Član 9.

Rješenje za isplatu zarade na osnovu člana 8 ovog Pravilnika donosi direktor.

### **V NAKNADE I OSTALA PRIMANJA ZAPOSLENIH**

#### **Naknada troškova službenih putovanja**

#### Član 10.

Pod službenim putovanjem, u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se putovanje na koje se zaposleni upućuje da , po nalogu direktora, ili lica koje on ovlasti, izvrši određeni posao van mjesta svog zaposlenja ako ovakvo putovanje povlači troškove.

#### Član 11.

Zaposlenom koji se upućuje na službeno putovanje pripada:

- Puna dnevica za 24;
- Polovina dnevnice ako službeno putovanje traje 8 - 12h;

#### Član 12.

Dnevica za službena putovanja u zemlji pripada zaposlenom u visini od 20% obračunske vrijednosti koeficijenta (90,00 €).

Troškovi noćenja zaposlenog se priznaju u cjelosti prema priloženom računu, osim noćenja u hotelu "de lux" kategorije.

Putni troškovi na službenom putovanju pripadaju zaposlenom u visini vozne karte javnog prevoznog sredstva (avion, željeznica, autobus).

Član 13.

Izuzetno, zaposleni može, uz saglasnost direktora koristiti privatni automobile u službene svrhe. Zaposlenom u tom slučaju pripada naknada u visini 25 % cijene litre benzina po određenom kilometru.

Član 14.

Naknada troškova za službeno putovanje u inostranstvu isplaćuje se u skladu sa posebnim propisima.

Član 15.

U nalogu za službeno putovanje u inostranstvu navodi se lično ime zaposlenog, poslovi zbog kojih se upućuje na službeno putovanje, trajanje putovanja, dan polaska, saobraćajno sredstvo koje koristi za službeno putovanje, kao i drugi potrebni podaci.

Član 16.

Po završenom službenom putovanju zaposleni je dužan da u roku od 3 dana podnese nalog za službeno putovanje sa računom putnih troškova, dokaz o iznosu plaćenom za noćenje i kartu za prevoz.

**Naknada povećanih troškova prevoza za rad, odvojeni život zaposlenih**

Član 17.

Zaposlenim za troškove prevoza na rad i sa rada pripada naknada u visini pretplatne karte sredstvima javnog prevoza.

Izuzetno od stava jedan ovoga člana, poslodavac uz osnovnu zaradu može zaposlenom isplatiti naknadu za odvojeni život u skladu sa zakonom, ako zaposleni ima mjesto prebivališta na teritoriji druge opštine ili ako zaposleni nema nepokretnosti na teritoriji opštine u kojoj se nalazi sjedište poslodavca.

Poslodavac zaposlenom na osnovnu zaradu može isplatiti naknadu u vidu socijalne pomoći u skladu sa zakonom.

Član 18.

Poslodavac isplaćuje zaposlenom otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini od tri minimalne zarade, kako je to propisano zakonom.

Otpremnina iz stava jedan ovoga člana isplaćuje se danom odlaska u penziju, a najkasnije u roku od 30 dana od prestanka radnog odnosa.

Zaposlenom kome radni odnos prestaje na osnovu pisanog sporazuma (sporazumni prestanak radnog odnosa) nakon sprovedenog postupka po javnom pozivu, pripada otpremnina čija je visina utvrđena važećim zakonima i drugim lokalnim propisima.

Član 19.

Na ime zimmice zaposlenom se mogu dodijeliti sredstva u visini od dvije obračunske vrijednosti koeficijenta.

#### Član 20.

Zaposleni u svakoj kalendarskoj godini ima pravo na godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana. Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način što se broj dana iz predhodnog stava uvećava po osnovu sljedećih kriterijuma:

##### **Dužina radnog staža :**

Pored zakonom utvrđenog minimuma, godišnji odmor se uvećava:

- 5 - 15 godina 1 radni dan;
  - 15 - 25 godina 2 radna dana;
  - 25 - 35 godina 3 radna dana;
  - Preko 35 godina 5 radna dana
- b) prema zdravstvenom stanju:
- licu sa invalidetom – 3 radna dana;
  - roditelju djeteta koje ima smetnje u razvoju – 3 radna dana;
- c) samohranom roditelju djeteta do 15 godina života, 2 radna dana.

##### **Zdravstveno stanje:**

- Invalidi rada 3 radna dana;
- Roditelju sa djetetom koje ima psihofizičke smetnje 3 radna dana.

##### **Složenosti poslova radnog mjesta:**

- Za obavljanje poslova za koje se traži VSS 3 dana;
- Za obavljanje poslova za koje se traži VŠS 2 dana;
- Za poslove za koje se traži III, II I KV 1 dan.

##### **Uslovi rada:**

- Za rad na terenu, noćni rad 1 radni dan;
- Radni doprinos 1 dan.

#### **VI KONTROLA PRIMJENE**

##### Član 21.

Kontrolu primjene ovog Pravilnika vršit će Izvršni direktor.

#### **VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Član 22.

Za pitanja koja nisu utvrđena ovim Pravilnikom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona.

##### Član 23.

Posebним aktom direktora utvrđuju se kriterijumi i postupak korekcije zarada po osnovu

rezultata rada zaposlenih, normative i standard rada i težih uslova rada zaposlenih.

Član 24.

Ovaj Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve zaposlene. U slučaju da neka pitanja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivaće se odredbe Zakona.

Član 25.

Postupak za izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje i pokreće ga Odbor direktora po svojoj inicijativi ili na predlog direktora Društva, odnosno Službe za opšte, pravne i kadrovske poslove radi eventualnog usaglašavanja sa zakonskim propisima ili novonastalim potrebama i procesima rada.

Član 26.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zaradama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenih u DOO "Mediterranski sportski centar" br. 804/1-17 od 01.11.2017. godine i Odluka o utvrđivanju koeficijenta za zarade zaposlenih u DOO "Mediterranski sportski centar" - Budva br. 805/1-17 od 01.11.2017.godine

Član 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Budvi, 07.10. 2021. godine

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA  
DOO "MEDITERRANSKI SPORTSKI CENTAR" BUDVA**



*Nikola Sjekloca*  
\_\_\_\_\_  
NIKOLA SJEKLOCA